

	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

I. OBJETIVO

Proporcionar una guía clara y sencilla que permita a los aportantes registrar una solicitud de préstamo ordinario a través de la extranet web, así como consultar, completar e imprimir en formato digital (PDF) los requisitos del préstamo. Además, se detalla el proceso para la firma digital de los documentos mediante el DNI electrónico (DNle), asegurando una experiencia de uso ágil, intuitiva y comprensible.

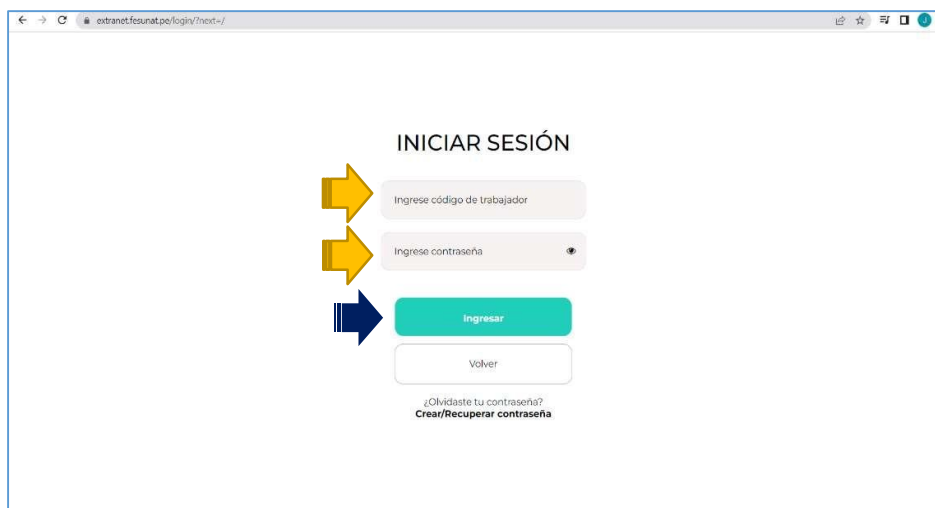
II. INSTRUCTIVO

2.1. Del ingreso a la Extranet Web

- Ingrese a la página web de Fesunat (<https://www.fesunat.pe>).
- Haga click en el botón “Login”  ubicado en la parte derecha de la pantalla, ver imagen siguiente:

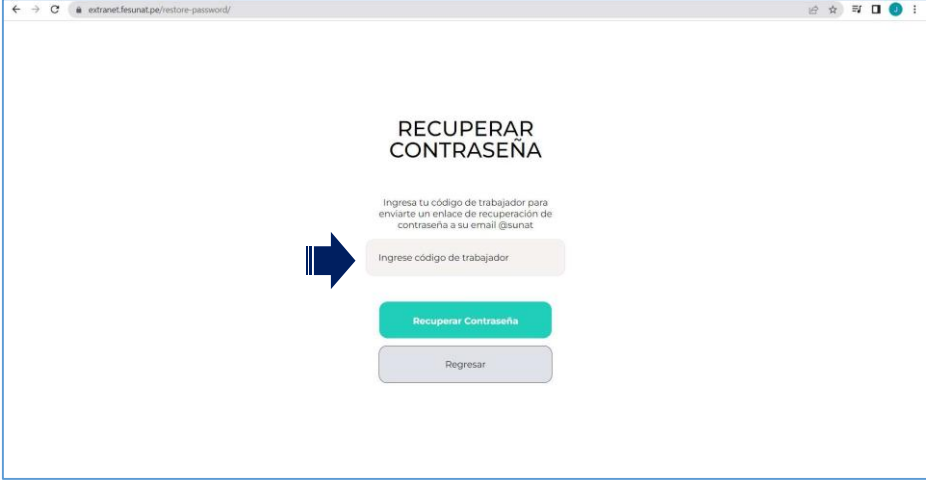


- En el formulario de inicio de sesión, ingrese su **número de registro** y su **contraseña**, haga click en el botón “Ingresar”.



	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

- Si no recuerda su contraseña o aún no dispone de una, haga click en **“Crear/Recuperar contraseña”**.
- En el formulario que se muestra, ingrese su código de trabajador:



RECUPERAR CONTRASEÑA

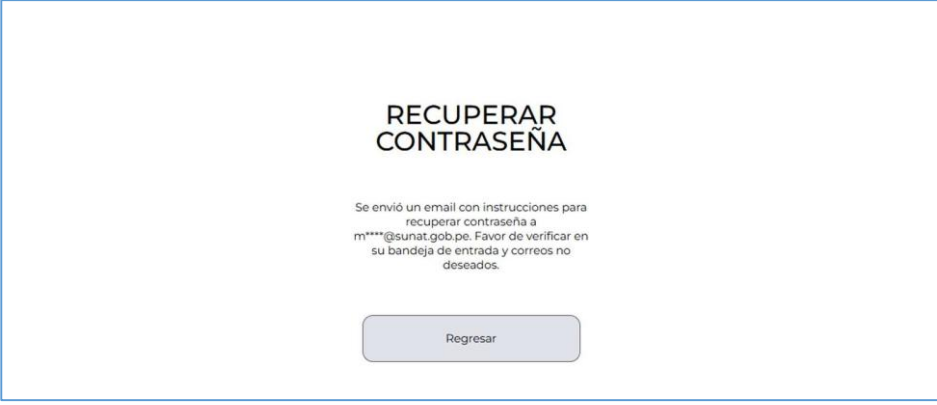
Ingresa tu código de trabajador para enviarte un enlace de recuperación de contraseña a su email @sunat

Ingrese código de trabajador

Recuperar Contraseña

Regresar

- Luego de ingresar su código de trabajador, si éste es válido y se encuentra registrado, el sistema mostrará un mensaje confirmando el envío de un correo electrónico con las instrucciones para recuperar o crear su contraseña. En caso de que el código ingresado sea incorrecto o no esté registrado, el sistema le indicará que debe comunicarse con Fesunat.



RECUPERAR CONTRASEÑA

Se envió un email con instrucciones para recuperar contraseña a m****@sunat.gob.pe. Favor de verificar en su bandeja de entrada y correos no deseados.

Regresar

- El correo será enviado a su cuenta corporativa SUNAT (..@sunat.gob.pe). Revise la bandeja de entrada o la carpeta de spam (correos no deseados), busque y abra el mensaje, haga clic en el enlace indicado y, en el formulario que se abrirá, ingrese y confirme su nueva contraseña. Esta debe tener como mínimo 8 caracteres, incluyendo al menos 1 letra.

 FESUNAT FONDO DE EMPLEADOS DE LA SUNAT	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01




← → C extranet.fesunat.pe/set-password/?rptt=d339c99052ae422f9a668dbad313368 ☆ ↶ ⋮

RECUPERAR CONTRASEÑA

Ingrese y confirme la nueva contraseña para tu cuenta 999Z

➡

➡

➡

2.2. Del registro de una solicitud de préstamo ordinario

- Una vez iniciada la sesión, en el menú principal seleccione el nuevo módulo **“Solicitud de Préstamo”**.
- En el lado derecho de la pantalla haga click en el botón **“Nueva Solicitud”**.
- En el formulario que se muestra, complete los siguientes campos, de forma similar a como lo haría al registrar una solicitud de préstamo por campaña, con la única diferencia de que ahora deberá seleccionar la modalidad:
 - **Información de contacto:** Ingrese su correo electrónico personal, número de celular y ubicación.
 - **Modalidad:** Este es un nuevo campo obligatorio. Seleccione **Ordinario** en la lista desplegable que ofrece las opciones Campaña u Ordinario.



SELECCIONE MODALIDAD *

 FESUNAT FONDO DE EMPLEADOS DE LA SUNAT	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

- **Tipo de préstamo:** Seleccione el tipo de préstamo que desea solicitar. Los tipos disponibles se mostrarán filtrados automáticamente según la modalidad seleccionada previamente.
- **Importe y número de cuotas:** Ingrese el monto solicitado y el número de cuotas deseadas.
- **Adjuntar boletas de pago:** Cargue las boletas correspondientes, según los requisitos del préstamo.
- Aceptar políticas de solicitud de préstamo.
- **Guardar solicitud:** Haga clic en el botón **Grabar** para finalizar el registro.

MIS SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS						
Solicitudes registradas						Nueva Solicitud
N° Atención	Fecha y Hora Solicitud	Tipo de Préstamo	Importe S/	Cuotas	Detalle	
00001-2025-R	14/09/2025 13:00	PERSONAL A SOLA FIRMA S/500 - S/30,000 TEM 0.80% SIN GARANTE	10,000.00	12	Ver detalle  	PENDIENTE

2.3. De la consulta, llenado e impresión de requisitos para el préstamo solicitado

- En el menú principal seleccione el nuevo módulo **“Requisitos de Préstamos”**:



 FESUNAT FONDO DE EMPLEADOS DE LA SUNAT	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

En el lado derecho de la pantalla se mostrarán sus solicitudes de préstamo calificadas, junto con su estado actual:

- **Por Enviar:** Indica que aún no se han enviado todos los requisitos o formatos solicitados para el préstamo.
- **Enviado:** Indica que la entrega de todos los requisitos o formatos ha sido completada.

IMPRESIÓN DE REQUISITOS DE PRÉSTAMOS					
Préstamos calificados					
Código de Préstamo	Tipo de Préstamo	Fecha	Importe S/	Cuotas	Requisitos
PRE17-2025-001500	PERSONAL A SOLA FIRMA	01/09/2025	10,000.00	12	Ver detalle >  

- Para consultar, completar e imprimir en PDF los requisitos o formatos del préstamo solicitado, haga clic en el botón "**Ver detalle**" que aparece junto a la solicitud correspondiente.

IMPRESIÓN DE REQUISITOS DE PRÉSTAMOS					
Préstamos calificados					
Código de Préstamo	Tipo de Préstamo	Fecha	Importe S/	Cuotas	Requisitos
PRE17-2025-001500	PERSONAL A SOLA FIRMA	01/09/2025	10,000.00	12	 Ver detalle > 

- A continuación, se mostrará la lista de requisitos o formatos que deberá completar, firmar y enviar digitalmente a Fesunat para que su préstamo sea atendido, incluye instrucciones.

En el caso de los documentos "**Solicitud de Préstamo**", "**Compromiso de Descuento**" y "**Pagaré**", podrá acceder a un formulario electrónico por cada uno para facilitar su llenado.

	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01



Lista de Requisitos de Préstamo
PRE17-2025-001500
PERSONAL A SOLA FIRMA

A continuación, se presenta la lista de documentos o requisitos que deberá imprimir, completar y firmar para la atención de su préstamo. Todos ellos deberán ser enviados en formato digital al Fesunat.

Para los documentos **"Solicitud de Préstamo"**, **"Compromiso de Descuento"** y **"Pagaré"**, contará con un formulario electrónico para cada uno con información precargada, el cual le permitirá revisar y/o completar la información. Una vez finalizado, deberá imprimir el documento en PDF y firmarlo digitalmente utilizando su DNI electrónico (DNle).

Requisitos	Instrucciones	Detalle
Solicitud de Préstamo	Debe ser impreso en PDF y firmado digitalmente con DNle por el titular	 Revisar / Imprimir PDF >
Compromiso de Descuento del Préstamo	Debe ser impreso en PDF y firmado digitalmente con DNle por el titular	Revisar / Imprimir PDF >
Pagaré	Debe ser impreso en PDF y firmado digitalmente con DNle por el titular	Revisar / Imprimir PDF >
Copia DNI Titular o Trámite Reniec	Imprimir anverso y reverso del DNI en una sola cara	
Copia de Última Boleta Titular	En caso de julio y diciembre entregar también la boleta del mes anterior	

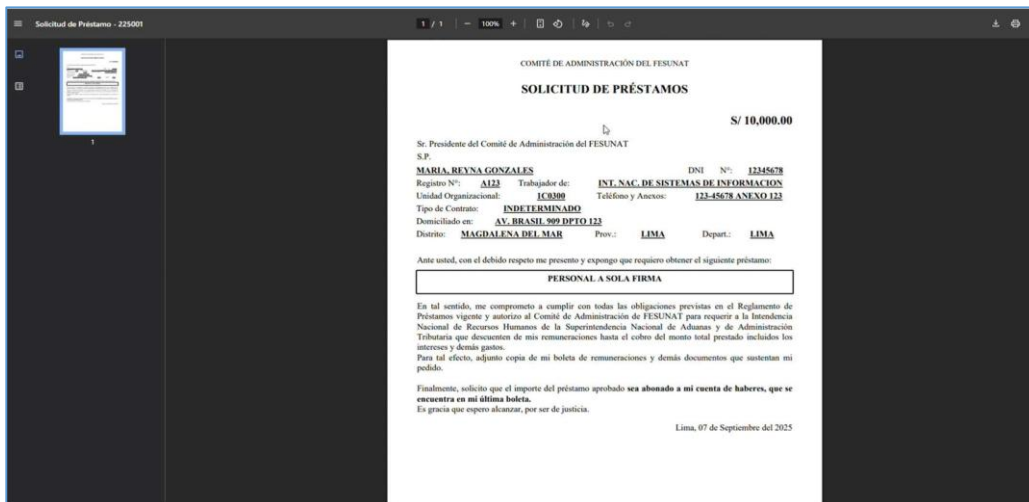
- En el requisito **"Solicitud de Préstamo"** haga clic en el botón **"Revisar / Imprimir PDF"** para abrir el formato en pantalla.
- Complete los campos solicitados, algunas casillas pueden mostrar información pre-cargada, le recomendamos revisarla cuidadosamente y actualizarla si es necesario.
- Tenga en cuenta que los datos pre-cargados corresponden a información histórica registrada en el sistema.
- Una vez que haya verificado y completado todos los datos, haga clic en el botón **"Imprimir"**, el documento se abrirá en formato PDF en una nueva pestaña del navegador. Dispone también del botón **"Grabar"** para guardar cada formato con la información cargada e imprimirla más adelante.



GRABAR

IMPRIMIR

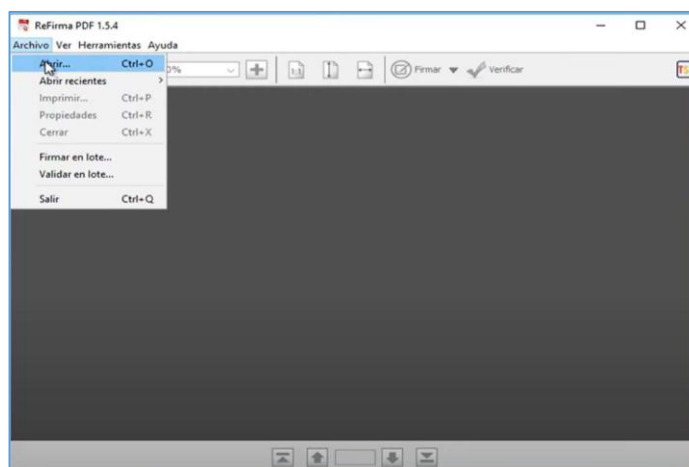
	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01



- Con el archivo PDF abierto, haga clic en el botón "Descargar"  ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla. Guarde el archivo en la ubicación de su preferencia; se recomienda crear una carpeta en el escritorio y almacenar allí sus archivos.
- Proceda de la misma manera con **los formatos restantes**, que ya incluirán la información proveniente de la solicitud de préstamo.

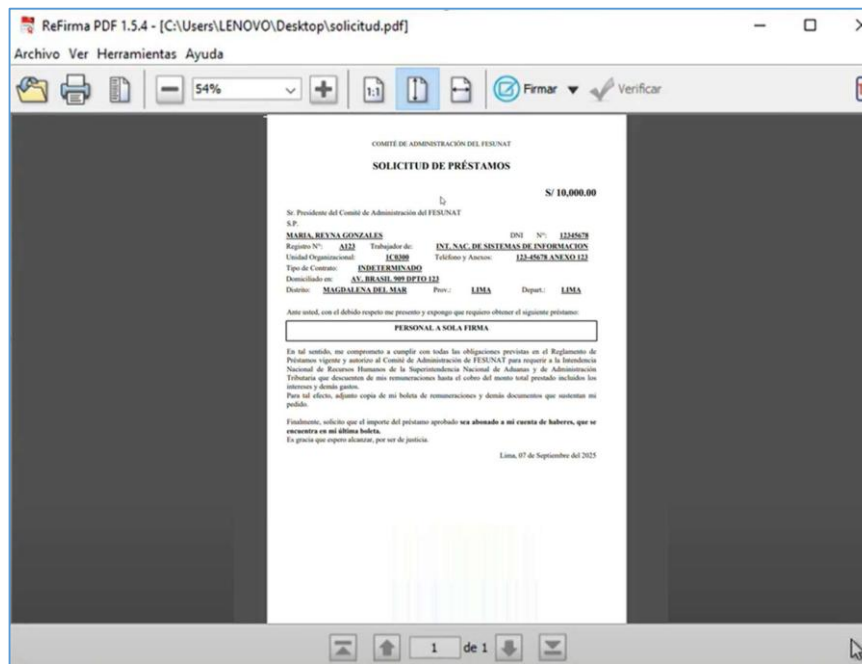
2.4. De la firma digital de los requisitos en formato PDF utilizando el aplicativo ReFirma y el DNIe

- Antes de iniciar, debe insertar su **DNI Electrónico (DNIe)** en el lector correspondiente y abrir el aplicativo ReFirma de Reniec.
- **Paso 1:** Abrir el documento PDF
 - En el aplicativo ReFirma, haga clic en el menú 'Archivo' y seleccione 'Abrir'.
 - Busque el archivo PDF del requisito o formato de préstamo (en la carpeta creada en el escritorio) y ábralo.

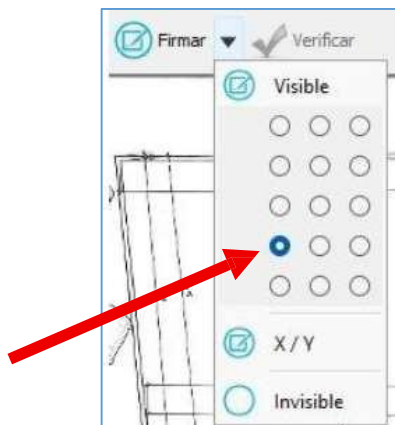


	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

- **Paso 2:** Verificar que el documento se haya cargado
 - El documento PDF se mostrará en la ventana principal del aplicativo.

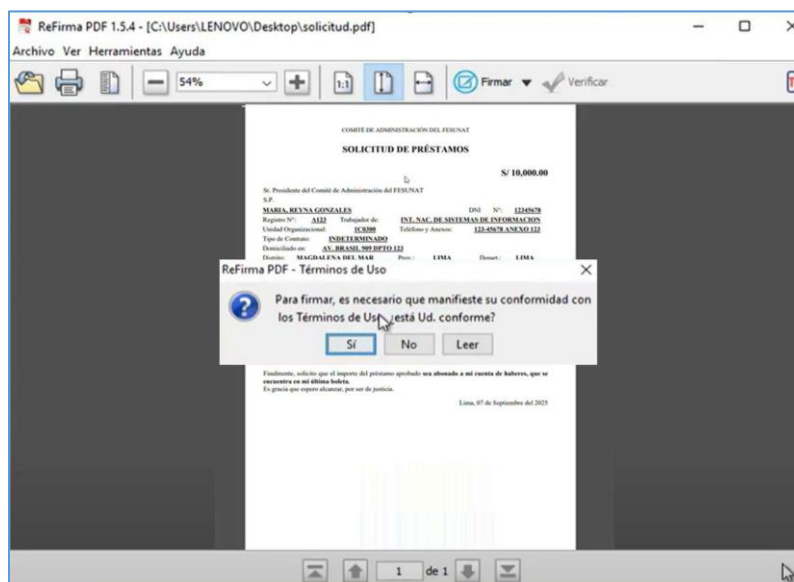


- **Paso 3:** Seleccionar la ubicación de la firma
 - Haga clic en el menú desplegable de la opción 'Firmar'.
 - Elija la posición correspondiente en la cuarta fila de la primera columna, tal como se indica en la imagen:

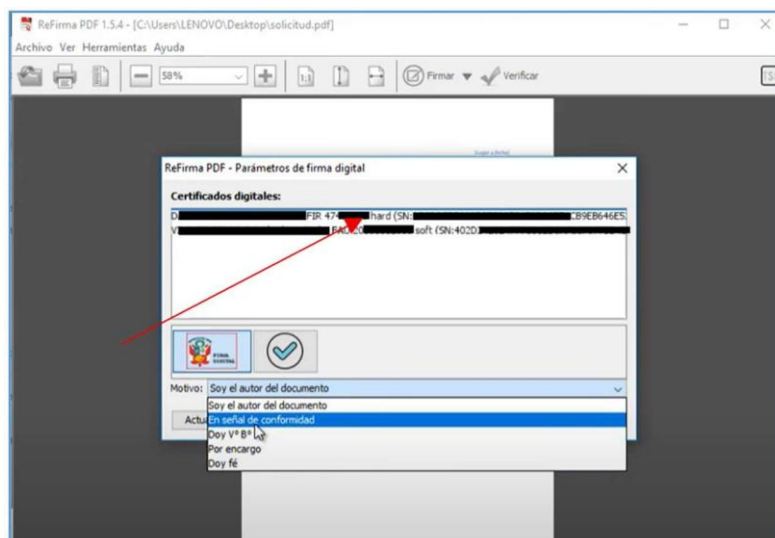


- **Paso 4:** Firmar y Aceptar los Términos de Uso
 - Seleccione la opción 'Visible' del menú desplegable.

 FESUNAT FONDO DE EMPLEADOS DE LA SUNAT	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

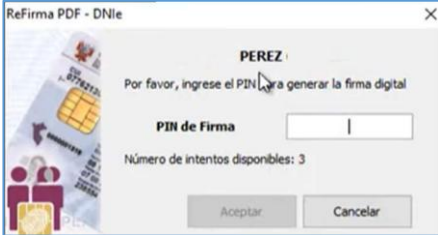


- **Paso 5:** Seleccionar el certificado y motivo de firma
 - Seleccione su certificado digital personal (de su DNI Electrónico), el que contenga el término **“hard”**.
 - En el campo 'Motivo', elija: **“En señal de conformidad”** como titular.
 - Haga clic en 'Aceptar' para continuar.



	MANUAL DE USUARIO EXTRANET WEB - SOLICITUD, REQUISITOS Y FIRMA DIGITAL	Código: SIST-MAN-005
		Fecha de creación: Set 2025
		Versión: 01

- **Paso 6:** Ingresar el PIN de firma
 - Ingrese su PIN de firma de 6 dígitos y presione 'Aceptar'. Dispone de un máximo de 3 intentos.



- **Paso 7:** Documento firmado
 - El sistema generará un nuevo PDF firmado digitalmente en la misma carpeta del archivo original (carpeta en el escritorio) con el mismo nombre y culminando con el distintivo al final [R].



- Este procedimiento de firma digital debe realizarlo con todos los formatos requeridos para su préstamo, una vez culminado deberá enviarlos por correo electrónico a Fesunat.